

Beleidsplan Stichting Rouwcafé Meetup 2025-2027

0. Algemene Gegevens

Stichting Rouwcafé Meetup

KvK: 93315066

RSIN: 866351152

Postadres: Rijnstraat 49-2, 1078 PX Amsterdam

info@rouwcafe.com

1. Doelstelling

Stichting Rouwcafé Meetup heeft als doel het bieden van een veilige, informele en laagdrempelige ontmoetingsplek voor jongvolwassenen (20'ers en 30'ers) die een dierbare zijn verloren. Wij willen bijdragen aan (h)erkenning, verbinding en veerkracht, zodat rouw gedeeld mag worden en er ruimte ontstaat om het leven opnieuw vorm te geven.

Daarnaast streeft de stichting naar meer maatschappelijke bewustwording over de impact van jong verlies en rouw, en het doorbreken van het taboe hieromheen.

Onze activiteiten richten zich op het bevorderen van:

- Emotioneel welzijn en rouwverwerking bij jongvolwassenen
- Gemeenschapsvorming, het bieden van een netwerk en lotgenotencontact
- Bewustwording in de samenleving over het op jonge leeftijd verliezen van een dierbare

2. Activiteiten

De stichting organiseert onder meer:

- Maandelijkse bijeenkomsten (Rouwcafés) waarin jongvolwassenen elkaar ontmoeten in een informele setting
- Aanvullende activiteiten zoals creatieve workshops of sportieve sessies, op basis van behoeften uit de community
- Telefonische kennismakingsgesprekken om nieuwe deelnemers welkom te heten
- Een online community voor doorlopend contact en steun tussen deelnemers

De stichting staat open voor nieuwe initiatieven of vormen van ondersteuning, zolang deze passen binnen de doelstelling om jongvolwassenen in rouw te verbinden, versterken en ondersteunen.

De activiteiten zijn gericht op lotgenotencontact, het delen van ervaringen en het versterken van mentale veerkracht. De insteek is informeel, zonder therapeutisch karakter, en gestoeld op wederzijds begrip en vrijwillige betrokkenheid.

3. Werving van inkomsten

De stichting financiert haar activiteiten via:

- Donaties van particulieren
- Subsidies en giften van / uit (inter)nationale en lokale fondsen
- Sponsoring en partnerschappen met bedrijven en andere organisaties

We streven naar een duurzame financieringsmix met ruimte voor incidentele campagnes, structurele steun en samenwerking.

4. Beheer en besteding van vermogen

De stichting houdt een administratie bij van alle subsidies, giften, donaties en vermogen. De financiële administratie wordt verzorgd door een professionele externe partij.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Inkomsten worden besteed aan het realiseren van de doelstellingen, waaronder kosten voor locaties, faciliteiten, communicatie, organisatie en ondersteuning van vrijwilligers.

Het bestuur ziet toe op verantwoord financieel beheer. Er wordt gestreefd naar een gezonde balans tussen continuïteit en flexibiliteit in de uitgaven.

De stichting houdt een beperkte financiële buffer aan om geplande activiteiten te kunnen blijven uitvoeren bij onverwachte tegenvallers. Dit vermogen wordt veilig aangehouden op een spaarrekening bij een betrouwbare Nederlandse bank.

5. Bestuur en beloningsbeleid

De stichting wordt bestuurd door minimaal drie bestuursleden. Zij ontvangen momenteel geen beloning voor hun beleidsbepalende werkzaamheden. Gemaakte kosten kunnen worden vergoed. De stichting werkt verder met vrijwilligers; er zijn momenteel geen betaalde functies.

6. Toekomstvisie

De komende jaren wil de stichting:

- Haar bereik en impact vergroten binnen en buiten Amsterdam;
- Lokale vrijwilligers opleiden en begeleiden bij het opzetten van bijeenkomsten;

- Structurele, meerjarige financiering realiseren; en
- Mogelijkheden verkennen voor nieuwe vormen van rouwondersteuning passend bij de doelgroep.

Deze doelen worden afgestemd op de groei van de community en beschikbare middelen. Flexibiliteit en vraaggericht werken staan hierbij centraal.

7. Publicatie

De stichting publiceert de voor ANBI vereiste gegevens jaarlijks op haar website, waaronder:

- Bestuursinformatie
- Beleidsplan
- Financiële verantwoording
- Activiteitenoverzicht