

JAARRAPPORT 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024

Stichting Rouwcafé Meetup
Rijnstraat 49 2
1078 PX AMSTERDAM

Samenwerken & Verbinden



EELMAN & PARTNERS
ACCOUNTANTS | ADVISEURS

WWW.NBCEELMAN.NL

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Accountantsrapport

Opdracht	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	5
Financiële positie	6

Bestuursverslag **7**

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	10
Staat van baten en lasten over de periode 1-1-2024 tot en met 31-12-2024	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans	13
Staat van baten en lasten	16
Overige toelichtingen	17

ACCOUNTANTSRAPPORT



EELMAN & PARTNERS
ACCOUNTANTS | ADVISEURS

KANTOORADRES
KEESOMLAAN 64
1791 DC DEN BURG (TEXEL)
POSTADRES
POSTBUS 32
1790 AA DEN BURG (TEXEL)
TELEFOON
(0222) 31 41 41
E-MAIL
DENBURG@NBCEELMAN.NL
INTERNET
WWW.NBCEELMAN.NL

Aan het bestuur van
Stichting Rouwcafé Meetup
Rijnstraat 49 2
1078 PX AMSTERDAM

Den Burg, 12 januari 2026

Kenmerk: 170600

Geacht bestuur,

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij aan de hand van de door u verstrekte gegevens en mondelinge mededelingen de jaarrekening over 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 van uw onderneming opgesteld.

Het resultaat van onze werkzaamheden doen wij u hierbij toekomen.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Rouwcafé Meetup te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Rouwcafé Meetup.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.



Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Den Burg, 12 januari 2026

NBC/EELMAN & PARTNERS



A.P. Visser - Veltkamp
Accountant-Administratieconsulent

ALGEMEEN

Oprichting stichting

Bij notaris mr. Joost Michiel Houben, is Stichting Rouwcafé Meetup opgericht. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 93315066.

De Stichting heeft ten doel:

Het fungeren als steunpunt voor jongeren op het gebied van rouwverwerking en de meest brede zin des woords.

Zij tracht deze doelstelling te bereiken door onder meer, doch niet uitsluitend:

Het bieden van geestelijke, mentale en praktische ondersteuning aan jongeren op iedere mogelijke en wenselijke manier;

Het huren, beheren en exploiteren van accommodaties ten behoeve van het organiseren van bijeenkomsten en het geven van voorlichting;

Het adviseren en het geven van voorlichting aan (overheids-) instellingen, zorginstellingen, bedrijven en particulieren over (de noodzaak voor en verschillende wijzen van) het verlenen van steun ten behoeve van het bevorderen van het mentale, fysieke en sociaal-maatschappelijke welzijn van jongeren, en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, een en ander in de meest ruime zin des woords.

Bestuur

In het bestuur van de stichting hebben momenteel de volgende personen zitting:

- De heer Cyril Marc Schouten, voorzitter;
- Mevrouw Femke Uithol, secretaris;
- Mevrouw Anna Maria José van de Wouw, penningmeester.

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u het volgende overzicht, dat is gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Analyse van de financiële positie

	<u>31-12-2024</u>	<u>1-1-2024</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	8.764	-
Kortlopende schulden	<u>-1.000</u>	<u>-</u>
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	7.764	-
Vastgelegd op lange termijn		
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>7.764</u>	<u>-</u>
Financiering		
Stichtingvermogen	<u>7.764</u>	<u>-</u>

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2024

1. Samenstelling van het bestuur

In 2024 werd Stichting Rouwcafé Meetup bestuurd door:

- Cyril Schouten - voorzitter
- Femke Uithol - secretaris en penningmeester

Het bestuur was gezamenlijk verantwoordelijk voor zowel de bestuurlijke taken als de dagelijkse uitvoering van de activiteiten van de stichting.

2. Doelstelling van de organisatie

Stichting Rouwcafé Meetup heeft als doel het bieden van een laagdrempelige, informele ontmoetingsplek voor jongvolwassenen (twintigers en dertigers) die een dierbare hebben verloren. De stichting wil rouw bespreekbaar maken en ruimte bieden voor verbinding, herkenning en steun, zonder therapeutisch of zwaar karakter. De meetups combineren gesprek, gezamenlijke activiteiten en een ontspannen setting.

3. Activiteitenverslag 2024

In 2024 heeft Stichting Rouwcafé Meetup zich opgericht en inhoudelijk vormgegeven. De belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen in dit jaar waren:

- De oprichting van Stichting Rouwcafé Meetup in maart 2024.
- Het organiseren van maandelijkse Rouwcafé Meetups in Amsterdam, gericht op ontmoeting, gesprek en verbinding in een informele setting.
- De start van een aanvullende community-activiteit (kickboksen) als alternatieve vorm van ontmoeting.
- Het aannemen en betrekken van de eerste vrijwilligers, waaronder Quincy Armah en Merel Polak – van Alphen.
- Het ontvangen van media-aandacht (o.a. Parool, AT5, NOS, NH Nieuws en Stand van Nederland (WNL)). Deze media-aandacht is organisch ontstaan doordat media de stichting benaderden en was geen vooraf geplande activiteit.

De stichting werd in 2024 financieel ondersteund door onder andere PC Uitvaart, het Stimuleringsfonds Rouw, Stichting Anne-Bo en individuele donateurs.

4. Financieel overzicht en vrij besteedbaar vermogen

Over het boekjaar 2024 bedroegen de totale inkomsten €14.487 en de totale uitgaven circa €6.723. Het positieve resultaat is toegevoegd aan het vermogen van de stichting.

Het vrij besteedbaar vermogen per einde boekjaar 2024 bedroeg €7.764. Dit vermogen is bedoeld als buffer voor continuïteit van de activiteiten en voor de financiering van toekomstige meetups en mogelijke uitbreiding naar een nieuwe locatie.

De uitgaven in 2024 bestonden voornamelijk uit:

- Faciliteiten (locatie en catering)
- Community-activiteiten
- Marketing en communicatie
- Bankkosten en overige operationele kosten

5. Belangrijke besluiten en ontwikkelingen

In 2024 zijn de volgende belangrijke besluiten en aandachtspunten besproken en ingezet:

- Verkenning van uitbreiding naar Utrecht, inclusief onderzoek naar haalbaarheid en bestaande initiatieven.
- Oriëntatie op aanvullende fondsen en subsidies, waaronder VSB Fonds, Fonds 21 en Stichting MIND.
- Het uitwerken van concretere fondsenwervingsproposities, zoals het concept "adopteer een café".
- Versterking van de zichtbaarheid van de stichting via media en communicatie.

6. Voornemens voor 2025

Voor 2025 heeft het bestuur de volgende voornemens vastgesteld:

- Het voortzetten van de maandelijkse meetups in Amsterdam.
- Het werken aan duurzame financiering, niet uitsluitend op projectbasis maar ook via meer structurele bijdragen van fondsen, gemeenten en het bedrijfsleven.
- Het verwerven van ANBI-status, inclusief het aantrekken van een derde bestuurslid.
- Het streven om in 2025 te groeien naar een tweede stad, mits dit financieel en organisatorisch verantwoord gerealiseerd kan worden.
- Het voortzetten van de samenwerking met Café Midwest als vaste locatie voor de Amsterdamse meetups.

7. Wijzigingen in doelstellingen

In 2024 hebben geen inhoudelijke wijzigingen plaatsgevonden in de statutaire doelstellingen van de stichting. De focus is gebleven op het bieden van laagdrempelige ontmoetingen voor jongvolwassenen rondom rouw, met gecontroleerde en beheersbare groei.

Dit bestuursverslag is opgesteld ter ondersteuning van de jaarrekening 2024 en is bestemd voor interne en administratieve doeleinden.

Amsterdam, 12 januari 2026

Cyril Marc Schouten
Voorzitter

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatverdeling)

		<u>31-dec-24</u>	<u>1-jan-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Liquide middelen	1	8.764	-
		<u>8.764</u>	<u>-</u>
		<u>8.764</u>	<u>-</u>
PASSIVA			
Stichtingvermogen	2	7.764	-
Kortlopende schulden	3	1.000	-
		<u>8.764</u>	<u>-</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER DE PERIODE 1-1-2024 TOT EN MET 31-12-2024**

		<u>1-1-2024 / 31-12-2024</u>	
		€	€
Baten	4		14.487
Lasten besteed aan doelstellingen	5	4.692	
Overige lasten	6	<u>2.031</u>	
Totaal van som der lasten			<u>6.723</u>
Totaal van resultaat			<u><u>7.764</u></u>

Stichting Rouwcafé Meetup maakt geen gebruik van een begroting als stuurinstrument.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Rouwcafé Meetup is feitelijk en statutair gevestigd op Rijnstraat 49 2, 1078 PX te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 93315066.

Algemene toelichting

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Rouwcafé Meetup bestaan voornamelijk uit het organiseren van evenementen voor jongeren die dierbaren zijn verloren en het begeleiden van een rouwproces.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de algemene bepalingen van Rjk C1.

De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voorzover niets anders is vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Grondslagen

De waardering van activa en passiva

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het gehele vermogen van Stichting Rouwcafé Meetup is vrij besteedbaar.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vlottende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>1-1-2024</u>
	€	€
1 Liquide middelen		
Bunq bank	<u>8.764</u>	<u>-</u>

PASSIVA

2 Stichtingvermogen

Stichtingvermogen	<u>7.764</u>	<u>-</u>
-------------------	--------------	----------

Stichtingvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Gestort en opgevraagd aandelenka- pitaal	Stichtingver- mogen
	€	€
Stand per 1 januari 2024	-	-
Dotatie	-	7.764
Stand per 31 december 2024	-	7.764

Resultaatbestemming

Opgave van het voorstel voor de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies

De bestuur van de stichting stelt voor het resultaat de volgende bestemming te geven:

Het resultaat over 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 ad € 7.764 wordt geheel toegevoegd aan het stichtingsvermogen.

	<u>31-12-2024</u>	<u>1-1-2024</u>
	€	€
3 Kortlopende schulden		
Overige schulden	<u>1.000</u>	<u>-</u>
Overige schulden		
Accountantskosten	<u>1.000</u>	<u>-</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Rouwcafé Meetup heeft geen rechten of verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

1-1-2024 /
31-12-2024
€

4 Baten

Subsidiebaten	1.000
Overige baten	13.487
	<u>14.487</u>

5 Lasten besteed aan doelstellingen

Meetups	1.200
Eten en drinken meetups	2.040
Huur Meetup locaties	1.452
	<u>4.692</u>

6 Overige lasten

Accountantskosten	1.000
Bank- en incassokosten	92
Kleine aanschaffingen	52
Websitekosten	341
Algemene kosten	546
	<u>2.031</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

Uitsplitsing

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

In 2024 waren er geen werknemers werkzaam bij Stichting Rouwcafé Meetup.

Amsterdam, 12 januari 2026

Stichting Rouwcafé Meetup

C.M. Schouten
Voorzitter

F. Uithol
Secretaris

A.M.J. van de Wouw
Penningmeester